

**Powiatowy Konkurs Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym
V Edycja**

**Pod Patronatem Honorowym
Starosty Namysłowskiego**

Organizator Konkursu

I Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie

Terminarz V Edycji Konkursu

Do 23 lutego 2018 r. – potwierdzenie uczestnictwa.
6 marca 2017 r. – etap powiatowy Konkursu.

Siedziba Komitetu Organizacyjnego Konkursu

I Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza
ul. Mickiewicza 12, 46-100 Namysłów

Informacji w sprawach organizacyjnych i programowych udziela

Iwona Lechowicz e-mail: ilechowicz@interia.pl;

Przemysław Paradowski: pparadowski@swps.edu.pl

Szczegółowe informacje: www.lonamyslow.pl

REGULAMIN KONKURSU

I. Postanowienia ogólne

Organizatorzy i uczestnicy Konkursu

1. Organizatorem Powiatowego Konkursu Wiedzy o Samorządzie Terytorialnym zwanym dalej „Konkuresem” jest I Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie.
2. Uczestnikami Konkursu są uczniowie publicznych i niepublicznych szkół podstawowych (w tym klas gimnazjalnych) i ponadgimnazjalnych.
3. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne.

Cele Konkursu

4. Celami Konkursu są:
 - 1) Upowszechnianie wiedzy o samorządzie terytorialnym;
 - 2) Pogłębienie wiedzy o lokalnym i regionalnym życiu społecznym;
 - 3) Szerzenie idei społeczeństwa obywatelskiego i kształtowanie postaw obywatelskich;
 - 4) Wzmacnianie patriotyzmu lokalnego;
 - 5) Popularyzacja powiatu namysłowskiego.

Organizacja Konkursu

5. Konkurs jest przeprowadzany w dwóch etapach:
 - 1) Etap I - szkolny;
 - 2) Etap II - powiatowy;
6. Terminy poszczególnych etapów Konkursu ustala Komitet Organizacyjny.
7. Konkurs przeprowadzają następujące organy:
 - 1) Komisja Powiatowa powołana przez Komitet Organizacyjny, w skład którego wchodzi pracownicy I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie oraz nauczyciele innych uczestniczących w Konkursie szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych;
 - 2) Komisje Szkolne są powołane przez dyrektorów szkół z grona pedagogicznego. W skład Komisji wchodzi z urzędu nauczyciel wiedzy o społeczeństwie danej szkoły.

II. Zadania Komisji poszczególnych etapów Konkursu

8. Komisje wszystkich etapów Konkursu są zobowiązane do stworzenia takich samych warunków udziału dla wszystkich uczestników Konkursu.
9. Obowiązkiem Komitetu Organizacyjnego jest:
 - 1) przygotowanie i przekazanie właściwym komisjom informacji o zagadnieniach konkursu wymaganych na etapie szkolnym i powiatowym;
 - 2) zawiadomienie Komisji Szkolnych o miejscu i terminie przeprowadzenia etapu powiatowego Konkursu, najpóźniej 14 dni przed tym terminem;
 - 3) powołanie spośród pracowników I LO im. J. Iwaszkiewicza i innych szkół uczestniczących w Konkursie komisji egzaminacyjnej do etapu powiatowego Konkursu;
 - 4) zawiadomienie Komisji Szkolnych o zmianach w niniejszym regulaminie;
 - 5) przygotowanie testów oraz pytań do odpowiedzi ustnej dla II Etapu Konkursu;
 - 6) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Konkursu, w tym:
 - a) dokumentacji w sprawie powołania Konkursu,
 - b) listy szkół zgłoszonych do udziału w Konkursie oraz list członków Komisji Szkolnych,
 - c) listy członków Komisji Powiatowej,
 - d) protokoły z przebiegu Konkursu,
 - e) protokoły z posiedzeń Komisji Powiatowej,
 - f) prac pisemnych uczestników II etapu Konkursu,
 - g) list laureatów Konkursu i nauczycieli, którzy przygotowali laureata,
 - h) pism przychodzących i wychodzących.
10. Do zadań Komisji Powiatowej powołanej przez Komitet Organizacyjny należy nadzór nad prawidłową realizacją II etapu Konkursu, a w szczególności:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie II etapu Konkursu;
 - 2) ogłoszenie ostatecznych wyników Konkursu.
11. Komisja Szkolna jest odpowiedzialna za prawidłową realizację I etapu Konkursu, a w szczególności do jej zadań należy:
 - 1) sporządzenie listy uczestników Konkursu i przesyłanie zgłoszenia szkoły do Komitetu Organizacyjnego. Do zgłoszenia szkoły Komisja Szkolna dołącza listę swoich członków;
 - 2) zawiadomienie uczestników Konkursu o miejscu i terminie poszczególnych etapów Konkursu;
 - 3) organizacja i przeprowadzenie etapu szkolnego Konkursu;
 - 4) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją Konkursu, w tym.

III. Etap I - szkolny

12. Etap szkolny Konkursu przeprowadza Komisja Szkolna w dowolny sposób (test, egzamin ustny itp.) na podstawie zagadnień przesłanych przez Komitet Organizacyjny.
13. Po przeprowadzeniu etapu szkolnego Komisja Szkolna podaje wyniki do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.
14. Do etapu II Konkursu kwalifikują się 3 uczestnicy wyłonieni przez Komisję Szkolną.
15. Z przeprowadzonego etapu Konkursu Komisja Szkolna sporządza protokół w dwóch egzemplarzach, z których jeden przekazuje Komitetowi Organizacyjnemu.
16. Od decyzji Komisji Szkolnej przysługuje w ciągu trzech dni od ogłoszenia wyników odwołanie do Komitetu Organizacyjnego. Komisja Szkolna na prośbę Komitetu Organizacyjnego weryfikuje (podtrzymuje lub zmienia) wcześniej podjęto decyzję, a uzasadnienia przesyła do Komitetu Organizacyjnego.

IV. Etap II – powiatowy

17. W etapie powiatowym Konkursu biorą udział uczniowie zakwalifikowani przez Komisje Szkolne.
18. Etap powiatowy Konkursu polega na rozwiązaniu testu przez uczestników Konkursu.
19. Podczas II etapu Konkursu powiatowego uczestnicy wypełniają anonimowo testy. Dane osobowe uczestnicy Konkursu wpisują na „kartę uczestnika”, którą dołączają do testu w kopercie zaklejonej w obecności członka komisji egzaminacyjnej. Test i kopertę z danymi uczestnika Konkursu członek komisji oznacza tym samym symbolem.
20. Maksymalny czas rozwiązywania testu wynosi 45 minut.
21. Rozwiązywanie testu odbywa się w warunkach kontrolowanej samodzielności. Powiatowa Komisja przeprowadzająca Konkurs może zdyskwalifikować uczestnika Konkursu na skutek stwierdzenia niesamodzielnej odpowiedzi.
22. Po sprawdzeniu testów i ustaleniu liczby punktów zdobytych przez poszczególnych uczestników, komisja egzaminacyjna odtajnia dane osobowe uczestników Konkursu i podaje wyniki do publicznej wiadomości odczytując informację w obecności uczestników Konkursu.

Rozstrzygnięcie Konkursu

23. Zwycięzcami Konkursu na poziomie gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym zostają uczniowie, którzy uzyskali na etapie powiatowym największą liczbę punktów. Drugie i trzecie miejsce zajmują kolejno uczniowie z kolejną najwyższą liczbą punktów.
24. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez kilku uczestników Konkursu, o kolejności miejsc decyduje liczba punktów zdobyta za odpowiedź na 2 dodatkowe pytania przygotowane przez Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego. Odpowiedzi uczestników na dodatkowe pytania są oceniane przez Komisję w skali 1 do 6 punktów za odpowiedź na każde pytanie, które są następnie sumowane. Kolejność miejsc uczestników ustalana jest na podstawie uzyskanych punktów od największej do najmniejszej.
25. Komitet Organizacyjny sporządza protokół z II etapu Konkursu oraz listę laureatów.
26. Od decyzji Komisji Powiatowej uczestnikowi Konkursu przysługuje odwołanie do Przewodniczącego Komitetu Organizacyjnego w ciągu 30 minut od ogłoszenia ostatecznych wyników. Odwołania rozpatruje Komitet Organizacyjny.

V. Nagrody

27. Uczestnicy Konkursu mogą otrzymać nagrody za udział w Konkursie. Nagrody fundują oraz decydują o ich ilości:
 - 1) Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie,

- 2) Starosta Namysłowski;
28. Nagroda dodatkowa. Laureaci Konkursu na poziomie gimnazjalnym otrzymają, po ukończeniu gimnazjum i zdaniu egzaminów gimnazjalnych dodatkowe punkty w procesie rekrutacyjnym do I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie.

VI. Ustalenia końcowe

29. Komitet Organizacyjny oraz Komisja Powiatowa nie ponoszą odpowiedzialności za problemy powstałe w wyniku błędnie wprowadzonych danych w „karcie uczestnika”.
30. Dokumentacja z realizacji każdego etapu Konkursu jest przechowywana przez właściwe organy co najmniej trzy lata.
31. Niniejszy regulamin jest dostępny:
 - 1) w siedzibie organizatorów Konkursu.
 - 2) na stronie internetowej organizatorów Konkursu: www.lonamyslow.pl
32. Komitet Organizacyjny ma prawo zmiany niniejszych postanowień w czasie trwania Konkursu.
33. Zmiany regulaminu wymagają podania ich do wiadomości poprzez:
 - 1) zamieszczenie na stronie internetowej organizatora Konkursu;
 - 2) powiadomienie Komisji Szkolnych.