

# **Statut**

## **I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysławie**

### **WSTĘP**

Podstawowe regulacje prawne dotyczące statutu szkoły:

1. Ustawa z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59, z późn. zm.) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późniejszymi zmianami).
4. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534),
6. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. 2016 poz. 283).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie ramowych statutów: publicznej placówki kształcenia ustawicznego, publicznej placówki kształcenia praktycznego oraz publicznego ośrodka dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. poz. 1451).

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: I Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysławie i w dalszej części statutu zwane jest Liceum.

2. Liceum mieści się w Namysławie przy ul. Adama Mickiewicza 12

**3. Szkoła używa pieczęci urzędowych:**

1) okrągłej o średnicy 35 mm z godłem;

2) okrągłej o średnicy 20 mm z godłem.

**4. Szkoła używa pieczęci szkolnych:**

1) podłużnej z adresem szkoły i NIP-em;

2) podłużnej z adresem szkoły, z REGONEM i NIP –em.

**5. Szkoła używa tablic: I Liceum Ogólnokształcące im. J. Iwaszkiewicza w Namysławie.**

## § 2

**1. Organem prowadzącym Liceum jest Powiat Namysławski. Siedziba Organu prowadzącego szkołę mieści się przy ulicy Plac Wolności 12a w Namysławie**

2. Nadzór pedagogiczny nad Liceum sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

## § 3

**1. Cykl kształcenia uczniów w liceum trwa 4 lata, z zastrzeżeniem ustępów 4 i 5, i daje podstawy do przystąpienia do egzaminu maturalnego. Zgodnie z przepisami istnieje możliwość realizowania indywidualnych programów nauczania oraz indywidualnego toku nauczania.**

2. W szkole funkcjonują, zgodnie z przepisami dotyczącymi ramowych planów nauczania, klasy i oddziały międzyklasowe, w których realizowane są przedmioty w rozszerzonym zakresie.

3. Do szkoły przyjmowani są absolwenci szkół podstawowych wg. regulaminu rekrutacji.

**4. Dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące z dniem 1 września 2019 r. staje się czteroletnim liceum ogólnokształcącym. Z dniem 1 września 2020r. rozpoczyna się stopniowe wygaszanie trzyletniego liceum ogólnokształcącego. Na rok szkolny 2020/2021 nie będzie prowadzone już postępowanie rekrutacyjne do klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego. Do czasu ukończenia cyklu kształcenia, czyli do dnia 31 sierpnia 2022 r. w oddziałach dotychczasowego trzyletniego liceum uczyć się będą ostatni absolwenci wygaszonego gimnazjum. W roku szkolnym 2019/2020 naukę w 3-letnim liceum rozpoczyna ostatni rocznik gimnazjalistów, a w 4-letnim liceum pierwsi absolwenci 8-klasowej szkoły podstawowej.**

**5. Uczeń klasy I dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, który w roku szkolnym 2019/2020 nie otrzyma promocji do klasy II, w roku szkolnym 2020/2021 stanie się uczniem klasy I czteroletniego liceum ogólnokształcącego. Uczeń klasy II dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, który w roku szkolnym**

**2020/2021 nie otrzyma promocji do klasy III, w roku szkolnym 2021/2022 stanie się uczniem klasy II czteroletniego liceum ogólnokształcącego. Uczeń klasy III dotychczasowego trzyletniego liceum ogólnokształcącego, który w roku szkolnym 2021/2022 nie ukończy tej szkoły, w roku szkolnym 2022/2023 stanie się uczniem klasy III czteroletniego liceum ogólnokształcącego.**

## **Rozdział II Cele i zadania Liceum**

### § 4

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe i w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.
2. Zapewnia bezpłatne i obowiązkowe nauczanie w zakresie podstawy programowej kształcenia ogólnego.
3. Realizuje ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej ramowe plany nauczania, podstawę programową kształcenia ogólnego, zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
4. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego.
5. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum.
6. Rozwija u młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
7. Kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
8. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
9. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań, stosownie do warunków Liceum i wieku ucznia poprzez:
  - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia i wychowania dla uczniów;
  - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
  - 3) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
  - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
10. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Liceum poprzez:
  - 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
  - 2) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;

- 3) doraźną opiekę zdrowotną;
- 4) doraźne wsparcie finansowe ze środków Rady Rodziców lub Stowarzyszenia Namysłowska Dobra Szkoła
- 5) stosowanie metod i narzędzi pracy z uczniem ze stwierdzonymi trudnościami w nauce i gromadzenie ich w dokumentacji Liceum.

11. Zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów, celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.

12. Organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Współpracuje również z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

13. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych, Liceum zatrudnia pedagoga oraz doradcę zawodowego.

14. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:

- 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
- 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych;
- 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych i zawodach sportowych.

15. Uczniom szczególnie uzdolnionym szkoła umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.

16. Realizując prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.

17. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.

18. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.

19. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Liceum i na zajęciach poza terenem szkoły:

- 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 2) opiekę nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur;
- 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Liceum różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;

4) szczególną dbałością o bezpieczeństwo i higienę nauki i wychowania objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno-sportowe, zawody i rozgrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

20. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i opiekunowie uczestniczą w życiu szkoły, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział przedstawicieli rad klasowych w zebraniach Rady Rodziców.

21. Umożliwia uczniom liceum dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i przyszłego zawodu poprzez:

- 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
- 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
- 3) organizowanie zajęć z doradztwa zawodowego, orientacji na rynku pracy i o nowych zawodach.

22. Organizuje opiekę zdrowotną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi i młodzieżą. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych, szkoła może udzielać pomocy materialnej.

23. Na wniosek rodziców dyrektor Liceum może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.

## § 5

1. Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowych;
- 3) biblioteki;
- 4) gabinetu pielęgniarki szkolnej;
- 5) gabinetu pedagoga;
- 6) sali gimnastycznej i siłowni;
- 7) boiska;
- 8) szatni;
- 9) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

## **Rozdział III** **Organy szkoły i ich kompetencje**

### § 6

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Liceum współpracują ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.

3. Każdy z organów szkoły ma możliwość:

- 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji;
- 2) rozwiązywania różnych sytuacji konfliktowych wewnątrz Liceum;
- 3) uzyskiwania aktualnych informacji o planowanych i podejmowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.

4. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców oraz Samorząd Uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

5. W przypadku powstania sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły, gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor szkoły.

6. Spory pomiędzy Dyrektorem szkoły a innymi organami może rozstrzygać, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

## § 7

1. Dyrektor Liceum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.

2. Do zadań Dyrektora Liceum należy w szczególności:

- 1) organizowanie całości pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów do szkoły
- 6) sprawowanie kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 7) realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 8) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 9) dysponowanie środkami finansowymi Liceum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) zorganizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Liceum;
- 11) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Liceum;
- 12) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
- 13) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

- 14) właściwa organizacja i przebieg egzaminu maturalnego;
- 15) współpraca ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym;
- 17) podejmowanie działań organizacyjnych umożliwiających obrót używanymi podręcznikami na terenie Liceum;
- 18) wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Liceum ma prawo wstrzymania realizacji uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty oraz organ prowadzący.

4. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, wyraża zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

5. Dyrektor Liceum może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły.

6. Dyrektor Liceum organizuje zajęcia dodatkowe określone w ustawie Prawo Oświatowe.

7. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor Liceum współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

## § 8

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.

2. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady.

3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Liceum.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkół, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Liceum;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

6. Rada Pedagogiczna ma prawo do:

- 1) okresowego i rocznego analizowania wniosków Dyrektora wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności Liceum;
- 2) zatwierdzania wniosków w sprawie przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz udzielania kar;
- 3) opiniowania regulaminów Liceum o charakterze wewnętrznym;
- 4) opiniowania kandydatów na stanowiska kierownicze w Liceum;
- 5) opiniowania zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 6) opiniowania wprowadzenia do pracy szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 7) wyboru spośród swoich członków przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Liceum;
- 8) występowania z wnioskiem do organu prowadzącego Liceum o odwołanie z funkcji Dyrektora, którego postępowanie budzi zastrzeżenia członków Rady lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego;
- 9) przygotowania projektu statutu Liceum albo jego zmian i uchwała statut lub zamiany w statucie.

7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady.

8. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę bieżących potrzeb.

9. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.

10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do przestrzegania tajemnicy posiedzeń.

11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

12. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.

## § 9

1. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady oraz szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.



2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Liceum i innych organów szkoły organu prowadzącego Liceum oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

3. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Liceum programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkół wchodzących w skład Liceum;
- 3) opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
- 4) opiniowanie wprowadzenia do pracy szkoły dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 5) opiniowanie projektu planu finansowego, składanego przez Dyrektora Liceum.

4. W przypadku, gdy Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie treści programów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

6. Zasady, cele działania, kompetencje oraz schemat organizacyjny określa jej regulamin stanowiący.

## § 10

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu.

2. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Liceum.

3. Organ Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów danej szkoły.

4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi Zespołu oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących praw i obowiązków uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

## **Rozdział IV** **Organizacja Liceum**

### § 11

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Liceum opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacji Liceum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników Liceum, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, liczbę godzin nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Arkusz organizacji Liceum zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
4. Organizację zajęć edukacyjnych określa, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Liceum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji.
5. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
  - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
  - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
  - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne;
  - 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
7. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się pięciominutowe, dziesięciominutowe i piętnastominutowe przerwy.
8. Dopuszcza się prowadzenie niektórych zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
9. Organizowane są koła zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe finansowane z budżetu Liceum.
8. Zajęcia mogą być blokowane dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej, w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia. Dopuszcza się prowadzenie zblokowanych zajęć jedynie z: edukacji dla bezpieczeństwa i wychowania fizycznego (2 godz.)
10. Dodatkowe zajęcia pozalekcyjne mogą być finansowane z funduszy Rady Rodziców.

11. Kalendarz każdego roku szkolnego określają odrębne przepisy.

## § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział.

2. W oddziałach realizowane są przedmioty na poziomie rozszerzonym. W oddziałach pogimnazjalnych ze względów organizacyjnych, w związku z wyborem przez ucznia przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym w klasach drugiej i trzeciej liceum, dyrektor ma prawo przenieść ucznia do innego równoległego oddziału, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego ucznia. Dyrektor Liceum dokonuje podziału oddziału na grupy zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.

## § 13

**1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji edukacji czytelniczej i medialnej.**

**2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy Liceum, na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.**

**3. W skład biblioteki wchodzi: wypożyczalnia i czytelnia.**

**4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:**

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;**
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę;**
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami w ramach realizacji programu przysposobienia czytelniczo-informacyjnego;**
- 4) korzystanie ze zbiorów multimedialnych.**

**5. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Liceum.**

**6. Biblioteka funkcjonuje w oparciu o następujące zasady:**

- 1) biblioteką kieruje nauczyciel - bibliotekarz, który ponosi materialną odpowiedzialność za gromadzone zbiory, wskazany przez Dyrektora Liceum;**
- 2) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Liceum. Zapewnia on bibliotece właściwe pomieszczenia, wyposażenie i środki finansowe;**
- 3) zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennictwa, materiały audiowizualne i multimedialne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum.**

**7. Zadania nauczyciela bibliotekarza obejmują pracę pedagogiczną i prace organizacyjne.**

**8. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:**

- 1) udostępniania zbiorów;**
- 2) udzielania potrzebnych informacji;**
- 3) udzielania porad przy wyborze lektury;**

- 4) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego przy współpracy wychowawców i nauczycieli poszczególnych przedmiotów;
- 5) pomocy nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno-wychowawczych, związanych z książką i innymi źródłami informacji;
- 6) przedstawiania informacji, na podstawie prowadzonej statystyki wypożyczeń i obserwacji pedagogicznej, o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- 7) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

9. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:

- 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) zabezpieczenia zbiorów przed zniszczeniem, ich wymiany, inwentaryzacji oraz odpisywania ubytków w tych materiałach;
- 3) sporządzania planu pracy oraz okresowego i rocznego sprawozdania z pracy;
- 4) prowadzenia statystyk wypożyczeń, dziennika pracy biblioteki;
- 5) prowadzenia i rozbudowania warsztatu informacyjnego biblioteki;
- 6) prowadzenia dokumentacji bibliotecznej;
- 7) gromadzenia, wypożyczania, udostępniania uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych;
- 8) nadzoru nad uczniami oczekującymi w czytelni na zajęcia lub na rodziców, po zajęciach.

10. W Liceum zorganizowana jest czytelnia.

11. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej, realizowanej przez nauczycieli, koła zainteresowań, samorząd uczniowski, organizacje szkolne.

12. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Liceum.

13. W czytelni gromadzony jest księgozbiór podręczny, programy komputerowe, do których czytelnik ma dostęp bezpośredni; umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.

14. Księgozbiór podręczny powinien składać się z:

- 1) spisu bibliograficznego nowości wydawniczych;
- 2) encyklopedii;
- 3) roczników statystycznych;
- 4) słowników języków obcych, ortograficznych i innych;
- 5) atlasów geograficznych i historycznych;
- 6) poradników i czasopism metodycznych dla nauczycieli;
- 7) czasopism popularno-naukowych.

15. W ramach możliwości finansowych czytelnia powinna dysponować kompletem najnowszych, aktualnych podręczników, programów multimedialnych do poszczególnych przedmiotów potrzebnych do kształcenia.

**16. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelnicy określają obowiązujące przepisy i regulamin wewnętrzny biblioteki.**

## **Rozdział V**

### **Nauczyciele i inni pracownicy Liceum**

#### § 14

1. W Liceum zatrudnia się nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.
4. Nauczyciele zatrudnieni w Liceum realizują pensum w szkole lub, za zgodą organu prowadzącego, w innej szkole ponadgimnazjalnej na terenie powiatu.
5. Zadaniem pracowników niebędących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania Liceum, utrzymanie obiektów szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Liceum.
6. Wszyscy pracownicy Liceum mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.

#### § 15

1. W Liceum tworzy się stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.
3. Zadaniem wicedyrektora jest wspomaganie dyrektora w kierowaniu Liceum.
4. Kompetencje wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określają przydziały czynności i obowiązków ustalane przez Dyrektora Liceum

#### § 17

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa Dyrektor Liceum z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
  - 3) współpracy z rodzicami;
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;

5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.

3. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Liceum: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Liceum;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) udzielać pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) doskonalić własne umiejętności i podnosić kwalifikacje zawodowe;
- 5) kształcić i wychowywać dzieci i młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów

4. Praca nauczyciela podlega nadzorowi i ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i spotkań z rodzicami ustalonym przez Dyrektora Liceum.

6. Nauczyciel sprawuje:

- 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Liceum w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść.
- 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.

7. Nauczyciel, w ramach powierzonych mu obowiązków:

- 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania;
- 2) podejmuje działania przeciwdziałające zagrożeniom wynikającym z przestępczości i zachowań patologicznych, takich jak : narkomania, alkoholizm i inne.
- 3) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt szkoły;
- 4) stosuje zasady oceniania, zgodnie z przyjętym przez szkołę ocenianiem wewnątrzszkolnym;
- 5) bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje;
- 6) systematycznie rozwija i doskonali własne umiejętności dydaktyczne i wychowawcze oraz podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
- 7) przygotowuje uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
- 8) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przezwyciężaniu kłopotów w nauce;
- 9) zdobywa kolejne szczeble awansu zawodowego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 10) ma prawo do wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego;

11) ma prawo do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Liceum. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy prawa.

8. Nauczyciel ma również obowiązki:

- 1) uczestniczyć w szkoleniach bhp organizowanych przez pracodawcę;
- 2) poddawać się okresowym badaniom lekarskim.

9. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:

- 1) ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym oddziale przez jeden rok szkolny;
- 3) zintegrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale nauczycieli w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasy;
- 4) korelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach.

10. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą wspomnianych zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu, na wniosek danego zespołu.

11. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania;
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu przeprowadzenia badań edukacyjnych;
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli;
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkołach programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.

## § 18

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.

3. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
- 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne oraz różne formy życia zespołowego, integrujące zespół;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami uczniów w celu:
- 5) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci;
- 6) udzielenia im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych;
- 7) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
- 8) poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia
- 9) powiadomienia o przewidywanym dla ucznia okresowym/rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem okresu/zajęć dydaktycznych;
- 10) współpracuje z pedagogiem, Radą Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu różnorodnych potrzeb uczniów.

6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy: dziennika lekcyjnego, arkuszy ocen i innej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, szkolnego doradcy zawodu, dyrektora, wicedyrektorów, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

8. W celu wspomagania wychowawcy w Liceum funkcjonuje zespół wychowawczy. Przewodniczącego zespołu powołuje Dyrektor Liceum. Przewodniczący wraz z zespołem opracowuje roczny plan pracy i szczególną uwagę zwracając na pomoc początkującym nauczycielom-wychowawcom. Zespół wychowawczy może korzystać z pomocy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Policji, Powiatowego Urzędu Pracy, Powiatowego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Kluczborku oraz, Regionalnego Centrum Rozwoju Edukacji i innych instytucji.

9. Szczegółowe formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:

- 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole klasowym, w tym opracowanie programu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji klasy;
- 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia, współpracując w tym zakresie z doradcą zawodowym;
- 4) stałych kontaktach z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów;
- 5) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.

10. Wychowawca odpowiada za:

- 1) osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonej mu klasy;
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły;



- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
- 4) bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań, warsztatów wyjazdowych.

11. Dyrektor Liceum może dokonać zmiany wychowawcy w przypadku:

- 1) gdy nie wywiązuje się on ze swoich obowiązków;
- 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
- 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;
- 4) wniosku rodziców i uczniów, zaopiniowanego przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.

## **§ 19 (PEDAGOG i DORADCA ZAWODOWY)**

**1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Liceum zatrudnia pedagoga oraz doradcę zawodowego. Otaczają oni indywidualną opieką pedagogiczną każdego ucznia, wymagającego takiej opieki.**

2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, zarówno mającym trudności w nauce jak i wybitnie uzdolnionym, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) współpraca z rodzicami uczniów z trudnościami dydaktycznymi i wychowawczymi;
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli;
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 7) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez ucznia dalszej drogi kształcenia;
- 8) podejmowanie działań na rzecz organizowania pomocy i świadczeń dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 9) współpraca z policją w zakresie zapobiegania patologii i przestępczości wśród nieletnich.

3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego etapu edukacyjnego;
- 3) udzielanie uczniom pomocy w wyborze dalszego kierunku kształcenia;
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
- 5) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery;
- 6) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, w szczególności z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.

4. Pedagog, doradca zawodowy oraz wychowawca mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych.
5. Szczegółowy zakres obowiązków pedagoga oraz doradcy zawodowego ustala dyrektor Liceum.
6. W Liceum obowiązuje, uchwalone przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczo-profilaktyczny

## **§ 20 (WOLONTARIAT)**

1. Szkoła zapewnia kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych, umożliwiając im udział w działaniach w zakresie wolontariatu.
2. Wolontariat szkolny sprzyja aktywnemu uczestnictwu w życiu społecznym.
3. Szkoła może podjąć współpracę w zakresie wolontariatu z organizacjami pozarządowymi i fundacjami, której celem jest przygotowanie młodych ludzi do dojrzałego życia w społeczeństwie przez uwrażliwienie ich na potrzeby otoczenia oraz naukę udzielania możliwie najbardziej efektywnego wsparcia.
4. Wolontariusze mogą podejmować działania w wymiarze, który nie utrudni im nauki i wywiązywania się z innych obowiązków.
5. Wolontariusze podlegają zrzeszeniu w Szkolnym Klubie Wolontariuszy, nad którym opiekę sprawuje nauczyciel szkoły.
6. Wolontariusze mogą wyłonić Radę Wolontariatu, która opiniuje oferty działań i diagnozuje potrzeby społeczne w środowisku szkolnym i społeczności lokalnej.
7. Każdy uczeń szkoły może zostać wolontariuszem po uzyskaniu zgody rodziców (opiekunów prawnych).

## **Rozdział VI Ocenianie uczniów**

### **§ 21**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach Oceniania Wewnątrzszkolnego

## **Rozdział VII Uczniowie**

### **§ 22**

1. Uczeń Liceum ma prawo do:
  - 1) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy

umysłowej;

- 3) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami fizycznej bądź psychicznej przemocy;
- 4) życzliwego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny, na podstawie znanych kryteriów;
- 8) odwołania się od oceny zachowania oraz od oceny z przedmiotu w sytuacjach i na zasadach określonych w ocenianiu wewnątrzszkolnym;
- 9) uzyskania informacji o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości;
- 10) szczegółowe procedury oceniania, klasyfikowania i promowania zawiera dokument „Ocenianie Wewnątrzszkolne”
- 11) rozwijania swych zainteresowań, zdolności i talentów na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 12) odpoczynku w czasie przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 13) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującym regulaminem;
- 15) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogicznej, psychologicznej, oraz doradztwa zawodowego;
- 16) uczestnictwa i udziału w organizowaniu imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych na terenie szkoły;
- 17) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 18) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 19) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych;
- 20) wniesienia pisemnej lub ustnej skargi dotyczącej wszelkich spraw szkolnych do Dyrektora szkoły. W przypadku uczniów, Dyrektor przyjmuje zainteresowanych podczas swej obecności w szkole;

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczyć się systematycznie, rozwijając swoje umiejętności, aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie;
- 2) przygotowywać się do zajęć edukacyjnych;
- 3) stosować się do wymagań obowiązujących w szkole: statutu, regulaminów, zarządzeń Dyrektora i poleceń nauczycieli mających zapewnić porządek i bezpieczeństwo;
- 4) zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego obywatela i ucznia Liceum;
- 5) brać aktywny udział w życiu szkoły;
- 6) regularnie uczęszczać na zajęcia i nie spóźniać się;
- 7) godnie reprezentować szkołę;
- 8) dbać o honor i tradycję szkoły;
- 9) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz innych uczniów;
- 10) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 11) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 12) wystrzegać się szkodliwych nałogów;
- 13) unikać agresywnych zachowań i sytuacji konfliktowych;
- 14) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 15) dbać o schludny i estetyczny wygląd;
- 16) nosić strój galowy podczas wszystkich uroczystości szkolnych;
- 17) niezwłocznie usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przedstawiając

Zaświadczenie lekarskie usprawiedliwiające nieobecność lub pisemne usprawiedliwienie od rodziców (prawnych opiekunów);

18) wyłączać przed każdą lekcją lub uroczystością szkolną telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne, które należy trzymać w torbie uczniowskiej;

## § 23

1. Uczeń szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- 1) rzetelną naukę i pracę społeczną;
- 2) wzorową i koleżeńską postawę;
- 3) szczególne osiągnięcia;
- 4) osiąganie bardzo dobrych wyników w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych;
- 5) dzielność i odwagę;
- 6) aktywny udział w życiu szkoły.

2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Liceum:

- 1) pochwała udzielona przez wychowawcę na forum klasy;
- 2) pochwała udzielona przez Dyrektora Liceum na forum, w obecności społeczności szkolnej;
- 3) świadectwo z wyróżnieniem, którego otrzymanie regulują odrębne przepisy;
- 4) list pochwalny skierowany do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 5) dyplom uznania;
- 6) nagrody rzeczowe.

3. Rada Pedagogiczna w porozumieniu z innymi organami Liceum może ustanowić dla wyróżniających się uczniów inne nagrody i określić warunki ich uzyskiwania.

4. Uczeń ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od dnia przyznania nagrody do dyrektora Liceum.

5. Za niepodporządkowanie się ustalonym normom zachowania uczeń może zostać ukarany, a w szczególności za:

- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
- 2) łamanie przyjętych w Liceum regulaminów i zarządzeń;
- 3) nieodpowiednie zachowanie w Liceum i poza nim;
- 4) naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych.

6. Ustala się następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę klasy;
- 2) nagana udzielona przez wychowawcę;
- 3) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 4) upomnienie udzielone przez Dyrektora szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 5) nagana udzielona przez Dyrektora Liceum w obecności rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
- 6) przeniesienie do innego równoległego oddziału tej samej klasy;
- 7) w przypadku uczniów liceum skreślenie ucznia z listy uczniów liceum.

7. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

8. Wyżej wymienione kary należy stopniować, jednakże w wyjątkowych okolicznościach

(wnoszenie alkoholu, narkotyków, brutalne pobicie, wandalizm, stwarzanie sytuacji uniemożliwiających normalną pracę szkoły, demoralizacja innych uczniów) pomija się kolejność stosowania kar.

9. Uczeń ma prawo odwołania się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do dyrektora Liceum.

10. O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

11. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, może wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia, którego zachowanie wpływa demoralizująco na innych uczniów, do innej szkoły.

12. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy pełnoletnich uczniów liceum po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na mocy uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) dużej liczby godzin nieusprawiedliwionych (75godzin);
- 2) złamania zakazu spożywania alkoholu;
- 3) świadomego i celowego niszczenia mienia szkoły;
- 4) działania mogącego stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły;
- 5) posiadania lub używania narkotyków;
- 6) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię szkoły.

13. Rodzicom (prawnym opiekunom) lub uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów liceum.

14. Odwołanie należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji Dyrektora szkoły.

15. Wykonanie kary może zostać zawieszona na okres próby (nie dłużej niż pół roku) za poręczeniem Samorządu Uczniowskiego – klasowego lub szkolnego, Rady Rodziców, wychowawcy klasy. Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od kary do Opolskiego Kuratora Oświaty.

## **Rozdział VIII**

### **Rodzice/prawni opiekunowie**

#### **§ 24**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki.

2. W ramach tego współdziałania, rodzice mają prawo do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danym oddziale i w Liceum;
- 2) znajomości statutu oraz regulaminów obowiązujących w Liceum;
- 3) znajomości oceniania wewnątrzszkolnego, zasad klasyfikacji i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianu i egzaminów zewnętrznych;
- 4) znajomości szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
- 5) programu wychowawczego i programu profilaktyki;
- 6) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;

- 7) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka;
- 8) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły

3. W Liceum organizuje się spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i inne zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.

4. Podstawowymi formami współpracy z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólnoszkolne;
- 2) spotkania rodziców z wychowawcą klasy;
- 3) uroczystości i imprezy ogólnoszkolne i klasowe;
- 4) konsultacje indywidualne;
- 5) pisemne informacje o wynikach nauczania i zachowania uczniów.

5. Szczegółowe zadania i zamierzenia wychowawcze klas omawia wychowawca na zebraniu rodziców danej klasy. Ma on również obowiązek zapoznania rodziców (prawnych opiekunów) z ocenianiem wewnątrzszkolnym postępów i zachowania uczniów.

## § 25

1. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) kontaktu z wychowawcą klasy i nauczycielami uczącymi dziecko;
- 5) pisemnego usprawiedliwienia absencji ucznia na zajęciach edukacyjnych w terminie 7 dni od powrotu dziecka do szkoły, o ile uczeń nie posiada zwolnienia lekarskiego na czas swojej nieobecności;
- 6) systematycznego uczestnictwa w zebraniach z rodzicami organizowanych przez wychowawcę klasy oraz szkołę.

## Rozdział IX Ceremoniał szkolny

### § 26

**1. I Liceum Ogólnokształcące imienia Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie posiada własny sztandar. Sztandar wykorzystywany jest w ważnych wydarzeniach szkolnych.**

### § 27

**1. Do opieki nad sztandarem i noszenia sztandaru Rada Pedagogiczna powołuje – spośród uczniów Liceum o wzorowej postawie – poczet sztandarowy złożony z uczniów zaproponowanych przez SU i zaopiniowany przez RP. Insygnia pocztu sztandarowego stanowią: białoczerwone szarfy i białe rękawiczki. Uczniowie z pocztu sztandarowego**

**powinni być ubrani odświętnie: uczeń - ciemny garnitur i biała koszula, uczennice - białe bluzki i ciemne spódnice/spodnie oraz buty w tej samej tonacji kolorystycznej. Ubiór powinien być adekwatny do warunków atmosferycznych.**

**2. Kończący kadencję poczet sztandarowy, dokonuje uroczystego przekazania sztandaru nowemu pocztowi powołanemu spośród uczniów młodszych klas.**

## **§ 28**

**Szkoła kultywuje pamięć swojego patrona poprzez organizowanie Święta Szkoły – Dnia Patrona. Uroczystość ma charakter przeglądu Małych Form Teatralnych i jest przygotowywana przez uczniów klas I, II i III.**

## **§ 29**

**Szkoła bierze udział w uroczystościach o charakterze państwowym i patriotycznym. Uczestniczy także w Świącie Edukacji Narodowej. Najważniejszym punktem uroczystości jest ceremonia ślubowania uczniów pierwszych oddziałów I LO imienia Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie.**

## **§ 30**

**1. Ceremoniał Szkolny opisuje organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.**

**2. Na ceremoniał szkolny składa się:**

**1) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego;**

**2) Świąto Edukacji Narodowej wraz z uroczystym ślubowaniem uczniów klas pierwszych;**

**2) Dzień Patrona Szkoły;**

**3) uroczyste zakończenie nauki absolwentów klas trzecich;**

**4) uroczyste zakończenie roku szkolnego.**

## **§ 31**

Uczniowie klas pierwszych I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie składają następujące ślubowanie:

„Ja, uczeń I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie ślubuję uroczyście, że będę wytrwale zdobywać i doskonalić wiedze i umiejętności.

W moim życiu przestrzegać będę zasad moralności i nie splamię honoru żadnym czynem niegodnym ucznia.

Moich nauczycieli darzyć będę należnym im szacunkiem.

Przyjmując zaszczyt kształcenia się w tej szkole przyrzekam, że zawartych w ślubowaniu zobowiązań dochowam według sił moich i zdolności.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 32

1. Liceum jest jednostką budżetową.
2. W Liceum mogą być tworzone dochody własne.
3. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
4. Liceum prowadzi obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną szkoły.

#### § 33

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Sprawy nieujęte w Statucie rozstrzygane są zgodnie z zasadami Prawa Oświatowego lub innych przepisów.

#### § 34

Statut jest dokumentem otwartym, który może zmienić Rada Pedagogiczna.

Niniejszy statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 29.11.2019 r.

Statut nie jest sprzeczny z „ramowym statutem”.

#### § 35

Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z trybem jego uchwalania.



