

Zgodnie z paragrafem 20 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 06 kwietnia 2005 roku w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz.U. nr 60, poz. 523 ze zm.) **za wydanie duplikatu świadectwa, dyplomu i legitymacji szkolnej pobiera się opłaty.**

Wysokość opłat została określona w ustawie z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz.U. nr 225, poz. 1635 ze zm.). Aktualnie obowiązuje następująca wysokość opłat:

- **za wydanie duplikatu świadectwa i dyplomu- 26 zł** (opłata skarbowa od legalizacji dokumentu)
- **za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej- 9 zł** (opłata skarbowa od poświadczenia własnoręczności podpisu)

Opłaty wnosi się na rachunek dochodów budżetowych szkoły.

BS 69 8890 0001 0000 1241 2000 0002

.....
(imię)

....., dniar.
(miejscowość)

.....
(nazwisko)

.....
(nazwisko rodowe)

.....
(data urodzenia)

.....
(ulica, nr domu i mieszkania, tel.)

.....
(kod, miejscowość)

I Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie

Zwracam się z prośbą o wydanie

1. Duplikatu świadectwa*/dyplomu*

dojrzałości*/ukończenia*/promocyjnego*.....
(nazwa szkoły, kursu)

W, którą ukończyłem/am */ przerwałem/am*
(miejscowość, adres)

w roku.....

2. Zaświadczenia *

.....

Z,
(nazwa szkoły i adres)

.....

.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu tożsamości
2. Potwierdzenie dokonania opłaty na konto bankowe I LO w Namysłowie:
3. **I Liceum Ogólnokształcące BS Namysłów**
69 8890 0001 0000 1241 2000 0002 kwoty zł w dniu
.....

UWAGA: opłata wynosi za wydanie jednego dokumentu

3. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić