

REGULAMIN RADY RODZICÓW I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACEGO

im. Jarosława Iwaszkiewicza
w Namysłowie

I. Postanowienia ogólne

Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną . Stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do I Liceum Ogólnokształcącego im. Jarosława Iwaszkiewicza w Namysłowie.

Rada Rodziców działa na podstawie :

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991r. (Dz. U. Nr 95 z 1991r.)
2. Niniejszego regulaminu.

II. Przedmiot i zakres działania

1. Rada Rodziców jest przedstawicielem rodziców, opiekunów.
2. Współpracuje z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, organem prowadzącym placówkę i organem nadzorującym.

III. Kompetencje Rady Rodziców

1. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowany przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
2. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
3. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
4. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu (dotyczy p. 1a) i 1b), program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w art.53 Ustawy o Systemie Oświaty.

IV. Tryb powoływania i odwoływania członków Rady Rodziców

1. Podstawowe ogniwo Rady Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Klasowych Rodziców.
2. Rada Klasowa Rodziców wybierana jest przez ogół rodziców uczniów danej klasy.
3. Członkowie Rady Rodziców powoływani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców.
4. Radę Rodziców tworzą przedstawiciele wszystkich klas.
5. Rada Rodziców składa się z rodziców reprezentanta każdej klasy.
6. Na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców spośród członków rady Rodziców wybierany jest przewodniczący, zastępca oraz tworzy się skład prezydium.
7. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, sekretarza, trzech osób stanowiących komisję rewizyjną oraz 2 członków.
8. Działalnością rady kieruje Przewodniczący.
9. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
 - indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach rady,
 - propozycji członków Rad Klasowych, Rodziców.
10. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
 - złożenia rezygnacji, która wymaga akceptacji Rady Rodziców,
 - odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.

V. Zadania członków Rady Rodziców

Zadania przewodniczącego Rady Rodziców.

1. Kierowanie całokształtem pracy Rady Rodziców.

2. Opracowanie projektu planu wraz z planem finansowym na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy liceum.
3. Współdziałanie ze wszystkimi członkami rady Rodziców , włączanie ich do realizacji planu pracy.
4. Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
5. Kierowanie działalnością finansowa Rady Rodziców.
6. Przekazywanie Dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności liceum.
7. Opiniowanie programu wychowawczego , programu profilaktyki i planu nadzoru pedagogicznego.
8. Występowanie do dyrektora szkoły , organu nadzorującego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami wszystkich spraw szkoły.

Zadania Skarbnika Rady Rodziców:

1. Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
2. Sprawdzanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady Rodziców, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich don wypłaty.

Zadania Komisji Rewizyjnej rady Rodziców

1. Dokonywanie raz na kwartał kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie rady Rodziców.
2. Składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej rady Rodziców.

VI. Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców.
2. Wysokość minimalnej składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają w pierwszym kwartale ustaloną składkę.

6. Pieniądze przyjmowane są na zbiorcze listy oraz dowody wpłat stanowiące druk ścisłego zarachowania.
7. Rada ustala preliminarz wydruków oraz wysokość pogotowia kasowego.
8. Rada Rodziców może zatrudnić na umowę – zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań.
9. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
 - pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników i zapomóg,
 - dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak festyn sportowo- rekreacyjny, z okazji Dnia Dziecka i Dnia Sportu Szkolnego, Finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych, itp.
 - sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
 - stypendia „Prymusa”
 - nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych,
 - częściowe sfinansowanie wycieczek klasowych ,
 - zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu telewizyjnego, wideo oraz komputerów,
 - wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
 - zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych ,
 - zakup środków czystości , opłat za remonty i naprawy sprzętu,
 - zakup sprzętu gospodarczego , mebli i sprzętu sportowego.
10. Rada Rodziców upoważnia Dyrektora I Liceum do dysponowania funduszem Rady zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.
11. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

VII. Postanowienia końcowe

1. Kadencja Rady trwa 1 rok.
2. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.
3. Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców.

4. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75 % członków Rady.
5. Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady.
6. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Rady Rodziców.
7. Zebrania Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący jeden raz w miesiącu. W zebraniu powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
8. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektor szkoły oraz w razie potrzeby Samorządu Uczniowskiego.
9. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w rozdz. III, niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nierespektowania tych uprawnień przez Dyрекcję szkoły lub podległych jej pracownikom, a także przez Radę Pedagogiczną – prezydium rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły, ma prawo oczekiwać wyczerpujących odpowiedzi.
11. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na założonych zażaleń - prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę - Starostwa Powiatowego w Namysłowie.
12. Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwoływani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały.
13. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
14. Protokół z posiedzenia sporządza osoba wskazana przez prowadzącego zebranie lub sekretarza.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.10.2007 r.

Podpisy członków Rady Rodziców.